

浄土宗宗祖法然上人800年大遠忌記念事業  
 平成22年度(第4回)「共生・地域文化大賞」  
 【企画助成部門】 共生事業助成金 応募申込書

本申込書が審査資料となります。簡潔にご記入ください。

団 体 名 (仏教寺院の場合、 宗派・寺院名)	(フリガナ)		
	㊟		
代 表 者	役 職	氏 名	(フリガナ)
団 体 所 在 地	〒		
	担 当 者 氏 名	(フリガナ)	
	TEL(携帯可)	F A X	
	E - m a i l		

※申請者が実行委員会形式や超宗派の寺院で構成されている場合は、事務局等連絡の窓口となる団体をご記入ください。

※申請者が市民活動団体・NPOの場合は、下記にご記入ください。

団体設立年月	昭和・平成 年 月	会 員 数	人
※NPO法人は任意 団体の設立と法人設 立登記の年月を記載	*NPO法人は法人登記年月も記載 (昭和・平成 年 月)	有給スタッフ数 (ない場合は省略可)	人

※協働するパートナー（仏教寺院や市民活動団体・NPO等）についてご記入ください。  
 パートナーが複数の場合は代表の団体で結構です。

協 働 団 体 名 (仏教寺院の場合、 宗派・寺院名)	(フリガナ)		
代 表 者	役 職	氏 名	(フリガナ)
団 体 所 在 地	〒		
	担 当 者 氏 名	(フリガナ)	
	TEL(携帯可)	F A X	
	E - m a i l		
パートナーの 組 織 概 要	(パートナーが市民活動団体・NPOの場合のみ、ご記入ください)		

いずれの項目も別紙不可です。枠内に簡潔にご記入ください

本助成金応募  
の対象となる  
協働活動や  
地域文化活動  
の企画・概要

※実施スケジ  
ュール等も可  
能な範囲でご  
記入ください

希望助成金額 ※10～50万円 までの必要額	万円	助成金の希望使途 (具体的に) ※収支計画は以下に ご記入ください																																	
上記活動の 収支計画 (概算)	1 収入内訳																																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">項 目</th> <th style="width: 40%;">内 訳</th> <th style="width: 30%;">金 額 (円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">収 入 合 計</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			項 目	内 訳	金 額 (円)																									収 入 合 計				
	項 目	内 訳	金 額 (円)																																
収 入 合 計																																			
2 支出内訳																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">項 目</th> <th style="width: 40%;">内 訳</th> <th style="width: 30%;">金 額 (円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">支 出 合 計</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			項 目	内 訳	金 額 (円)																												支 出 合 計		
項 目	内 訳	金 額 (円)																																	
支 出 合 計																																			
収支計画について補足的な説明があればご記入下さい																																			

※任意団体の場合は、以下の書類を添付ください(他薦の場合も類する書類を入手可能な範囲で添付)

- ・ 規約、会則などNPO、団体の組織運営が分かるもの
- ・ 役員名簿またはそれに準ずるもの
- ・ 直近の事業報告書及び決算書類(設立初年度の団体は事業計画書及び予算書)

※NPO法人は、登記事項証明書(「現在事項一部証明書」の写しで可)を添付ください

活動内容が具体的に分かる資料 <A4用紙2枚以内に収めてください>  
(団体リーフレットやチラシの必要な部分や代表的な新聞記事・活動写真等を加工して貼付けてください。)  
その他リーフレットやチラシ等の原本は1部添付してください。

- (注 意)
- ・提出いただいた書類や資料等は返却しません。
  - ・運営事務局あてに、必ず特定記録郵便でご郵送ください。(締切当日消印有効)